**附件二：**

**回 执**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **参加单位** | |  | | | |
| **代表姓名** | **性别** | **职务** | **手机号码** | **住宿情况（请画“√”选择）** | |
|  |  |  |  | 单间 □ 标间 □ 自行预定□ | |
|  |  |  |  | 单间 □ 标间 □ 自行预定□ | |
|  |  |  |  | 单间 □ 标间 □ 自行预定□ | |
|  |  |  |  | 单间 □ 标间 □ 自行预定□ | |
| 通过联盟秘书处安排行程 | | | 是□ | | 否□ |
| 自行安排行程 | | | 是□ | | 否□ |

**备 注：**

1、请参加代表将回执于**2019年6月10日前**回传至联盟秘书处邮箱isusecretariat@163.com，以便统计参加人员情况以及安排行程；

2、主办方安排活动期间食宿（8月7日-9日）和接送机服务，联盟成员单位免费提供2人/单位，超出人员及非联盟成员单位主办方将收取428美元/人；

3、往返机票及活动以外的行程费用均由参加单位自行承担。